

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	サンプラス ネクスト
住 所	児湯郡新富町下富田3559番地1
電話番号	0983-32-7038

事業所番号	4512050578
管理者名	小畑 雅寛
対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：JR九州ファーム          実施日程：令和5年10月～現在継続中          実施した生産活動・施設外就労の概要          ピーマンの選果・箱詰め・出荷準備          利用者数：7名（10名在籍）</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p style="text-align: center;"><b>選果作業</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>箱詰め作業終了後</b></p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>障がい者の就労や消費活動が増えることで、地域活動の循環が促進されます。障がいを持つ人にとっても互いに尊重する文化が育ち、住みやすい環境となります。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>農業従事者の方と一緒に作業をすることで、障がいへの理解が深まり収益も上がっています。一方で障がい特性による作業理解の不十分さが心配されましたが、丁寧な指導と助言により安心して就労に携わることができました。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価


3年目に入り、利用者の中にはベテランの域に達する方も出てきました。急な仕事休みや増員要請などにも対応していただき、とても助かっています。職場の多様性が高まり、作業場の雰囲気明るくなりました。JA集荷用やその他の出荷など判断が難しい所もありますが、職員の方がリードし利用者の方の的確な指示を出しているの、安心して任せることが出来ています。地域のパートの方との信頼関係も強くなったように感じられます。課題としては、急な体調不良による人材確保の調整の難しさがあり、寒い時期に多く見られています。暑さ対策も課題となっていますので、今後も障がいを持たれた方も高齢者も働きやすい職場に向けて取り組みを行っていきたいと考えています。

連携先企業名	JR九州ファーム	担当者名	安藤 恵祐 氏
--------	----------	------	---------

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	サンプラス ネクスト	事業所番号	4512050578
住所	児湯郡新富町下富田3559番地1	管理者名	小畑 雅寛
電話番号	0983-32-7038	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 ・ サンプラス          実施日程 ・ 令和8年2月13日（金）          概要 ・ ICTの活用による業務の効率化と自立支援          利用者数 ・ 全利用者</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>ICTシステムの導入に係る、基本的な操作方法の習得やアプリ等のソフトウェアの活用方法を身に付け、業務を円滑に遂行出来る能力向上を図る事を目的とする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>ICT研修を行った事で、送迎アプリの導入もスムーズに出たと感じた。その後、実践に入りましたが日々の連絡や情報共有が早くなった。特に送迎アプリの活用により欠席や遅刻の連絡の伝達ミスも減ってきている。操作に慣れてくるまでは時間は必要だとは思う。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

私どもも、福祉事業所へのサービス導入が初めてという事もあり、利用者や職員にこういった説明をすると理解がしやすいかを考えるきっかけになりました。最近をよく耳にするICTやAIといった言葉ですが、実際はどういった仕組みなのかまでは浸透していないのも現状ですので、身近な送迎という部分から導入する事で、抵抗なく使えるのではないかと考えました。他にもさまざまなツールがありますので、業務の効率化や情報の伝達の部分でも活用していけるといいと考えています。

連携先企業（担当者）	タイムエアーパートナーズ 松浦 隆治 氏
------------	----------------------

## 利用者からの意見・評価

最初聞いた時は、こういった仕組みなんだろうと不安でしたが説明を聞いたら自分が使っている携帯のアプリ感覚なんだと思うと簡単だなと思いました。送迎の利用をしているので、朝の時点で簡単に入力出来るようになっているので助かります。そのあとに会社の連作先も出てきて、電話で理由を連絡するのもコミュニケーションを取る訓練にもなるので、自分が一般就労を目指すときに役立つと良いです。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	サンプラス ネクスト
住 所	児湯郡新富町下富田3559番地1
電話番号	0983-32-7038

事業所番号	4512050578
管理者名	小畑 雅寛
対象年度	令和7年度

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(Ⅳ) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(Ⅵ) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出していない。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間									
生産活動									
多様な働き方									
支援力向上									
地域連携活動									
経営改善計画									
利用者の知識・能力向上									

合計	130	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,295	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,129	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.27	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）

前々々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,516,632	円	利用者に支払った賃金総額	2,497,249	円	収支	▲980,617	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	----------	---

前々年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,453,484	円	利用者に支払った賃金総額	19,309,333	円	収支	144,151	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 7 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,968,596	円	利用者に支払った賃金総額	26,832,181	円	収支	1,136,415	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している   
 ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。   
 虐待防止・身体拘束・工賃賃金向上など  
 ※研修名 県福祉研修キャリアパス研修等  
 研修講師 センター依頼講師・行政  
 実施日・受講者数 7月～1月 12人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している   
 ※研修、学会等名  
 実施日 月 日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施をしている  
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名 丸栄ニューウェーブ(株)  
 実施日/参加者数 11月10日 8人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。   
 ※商談会等名 フェイスマスク販路拡大  
 主催者名バイテック株式会社 観音寺事業所  
 日時 9月10日  
 内容 現在の作業に加え、新商品の商談

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している   
 ⑥当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 毎年 3月 20日  
 人事評価制度の対象職員数 11名  
 うち昇給・昇格を行った者 11名  
 当該人事評価制度の周知方法  
 キャリア評価シート・アンケートを配布

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している   
 ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。   
 ※黒字だったため求められていない  
 ※受理日 年 月 日